

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOM:

- I. RÉSZ: SZEMÉLYI RÉSZ: ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE
- II. RÉSZ: BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK
- III. RÉSZ: ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK
- IV. RÉSZ: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
- V. RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. RÉSZ – SZEMÉLYI RÉSZ - ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

1. AZ ADATKEZELŐ CIVIL SZERVEZET MEGNEVEZÉSE:

NÉV: Tüdőér Egylet
SZÉKHELY: 1146 Budapest, Cházár András u. 19.
ADÓSZÁM: 18197048-1-42
SZÁMLAVEZETŐ BANK: CIB Bank Zrt.
HONLAP: www.tudoer.hu
E-MAIL CÍM: tudoer.hu@gmail.com
TELEFONSZÁM: +36308490708
KÉPVISELŐ NEVE: Csabuda Eszter és dr. Karlócai Kristóf
FŐTEVÉKENYSÉGE: egészségügyi tevékenység
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ: Csabuda Eszter

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában: Civil szervezet, vagy Adatkezelő)

2. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE:

2.1. IT szolgáltató adatfeldolgozó megnevezése:

CÉGNÉV:
SZÉKHELY:
TELEPHELY(EK):
CÉGJEGYZÉKSZÁM:
ADÓSZÁM:
HONLAP:
E-MAIL CÍM:

TELEFONSZÁM:
KÉPVISELŐ NEVE:
ADATVÉDELMI
TISZTVISELŐ (HA VAN):
NEVE:
CÍME:
TELEFONSZÁMA:
E-MAIL CÍME:

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában:
IT szolgáltató adatfeldolgozó)

2.2. Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési adatfeldolgozó megnevezése

CÉGNÉV: Ebergényi Audit Kft.
SZÉKHELY: 1075 Budapest, Madách tér 5.
TELEPHELY(EK):
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-718758
ADÓSZÁM: 13101280-2-42
HONLAP:
E-MAIL CÍM: ebergenyi@chello.hu
TELEFONSZÁM: 06-1-3427959
KÉPVISELŐ NEVE: Takács Tamás
ADATVÉDELMI
TISZTVISELŐ (HA VAN):
NEVE:
CÍME:
TELEFONSZÁMA:
E-MAIL CÍME:

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában:
Könyvviteli, adózási, bérszámfejtési adatfeldolgozó)

2.3. Vagyonvédelmi szolgáltatást végző adatfeldolgozó megnevezése

CÉGNÉV:
SZÉKHELY:
TELEPHELY(EK):
CÉGJEGYZÉKSZÁM:
ADÓSZÁM:
HONLAP:
E-MAIL CÍM:
TELEFONSZÁM:
KÉPVISELŐ NEVE:
ADATVÉDELMI
TISZTVISELŐ (HA VAN):
NEVE:
CÍME:
TELEFONSZÁMA:
E-MAIL CÍME:

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉ alkalmazásában:
Vagyonvédelmi szolgáltatást végző adatfeldolgozó)

2.4. POSTAI, FUTÁRSZOLGÁLATI. LOGISZTIKAI FELADATOKAT ELLÁTÓ ADATFELDOLGÓZÓ MEGNEVEZÉSE

CÉGNÉV:

SZÉKHELY:

TELEPHELY(EK):

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

ADÓSZÁM:

HONLAP:

E-MAIL CÍM:

TELEFONSZÁM:

KÉPVISELŐ NEVE:

ADATVÉDELMI

TISZTVISELŐ (HA VAN):

NEVE:

CÍME:

TELEFONSZÁMA:

E-MAIL CÍME:

(a továbbiakban az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-IV. RÉSZÉNEK alkalmazásában: Postai, futárszolgálati, logisztikai feladatokat ellátó adatfeldolgozó)

II. RÉSZ – BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

3. A Civil szervezet belső adatkezelési szabályait az ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS FÜGGELÉKEI tartalmazzák, amely külön okiratba foglaltan jelen adatvédelmi szabályzat II. RÉSZÉT képezi.

4. Az Adatkezelési szabályzat tartalmazza a Civil szervezet adatkezelési tevékenységére vonatkozó szabályokat, az alkalmazásukat segítő formanyomtatványokat, szerződési kikötéseket, továbbá az adatbiztonsági előírásokat. A Függelékek az egyes adatkezelési tevékenységek külön szabályait tartalmazzák, ezeket annyiban kell alkalmazni, amennyiben a Civil szervezet a kérdéses adatkezelést – az alapul szolgáló tevékenységet - ténylegesen végzi.

III. RÉSZ – ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK (elektronikus dokumentum)

5. A Rendeletben előírt nyilvántartások vezetését a Civil szervezet a jelen adatvédelmi szabályzat III. RÉSZÉT képező Excel formátumú nyilvántartással teljesíti. Ennek részei:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

6. E nyilvántartás az egyes adatkezelési eseménykerekre vonatkozó további nyilvántartásokkal kiegészíthető.

IV. RÉSZ – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

7. A Civil szervezet adatkezelési tájékoztatója jelen Adatvédelmi szabályzat külön okiratba foglalt IV. RÉSZÉT képezi. E tájékoztató szolgál arra, hogy az érintettek

tájékozódhassanak az Civil szervezet adatkezelési tevékenységére vonatkozó tényekről és információkról és az érintettet megillető jogokról, e célból azt a Civil szervezet elérhetővé teszi a honlapján, annak hiányában a székhelyén kifüggeszti a hirdetőtáblájára.

8. Az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésre vonatkozó tényekről és információkról, és az érintett jogairól.

9. A Civil szervezet valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

V. RÉSZ – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. Ezen Adatvédelmi szabályzat (I-V. Rész) rendelkezéseit meg kell ismertetni a Civil szervezet valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintáját az Adatkezelési szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

11. Az adatvédelmi szabályzat módosításai (verziói)

Verziószám: 1.0.

12. Jelen Adatvédelmi szabályzat időbeli érvényessége:

Kelte, és hatálybalépés napja: 2018. május 25.

Hatályon kívül helyezés napja:

13. Aláírás:

CÉGNÉV: Tüdőér Egylet

ELNÖK ALÁÍRÁSA:

